泰山科技学院成绩更正表

20 —20 学年第 学期 考试

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师： | | | 课程名称： | | | |
| 开课学院： | | | 课程编号： | | | |
| 教学班名称： | | | 课程性质： | | | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 专业班级 | | 原成绩 | 更正成绩 |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  | |  |  |
| 成绩更正类型 | | □ 修改 □ 补录 □ 删除 □ 其他 | | | | |
| 成绩更正原因 | | 任课教师签字： 日期： | | | | |
| 院（部）意见：  院（部）负责人：  年 月 日 | | | | 教务处审查相关资料是否齐全和规范：  签字： 日期： | | |
| 教务处意见：  教务处长：  年 月 日 | | | | 成绩更正记录：  任课教师签字： 日期： | | |

注：（1）成绩更正需提交的资料为：成绩更正表、学生考试试卷复印件、系统打印成绩单复印件。

（2）此表一式三份，教师留存一份，院（部）留存一份，教务处留一份。